PATVIRTINTA
(ĮSTAIGOS PAVADINIMAS)
VADOVO/ĖS *(VARDAS PAVARDĖ)*
ĮSAKYMU NR. .....
DATA
(ĮSTAIGOS SPAUDAS IR ĮSTAIGOS VADOVO/ĖS PARAŠAS)

PLANINIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ODONTOLOGINIŲ PASLAUGŲ ETAPINIO ATNAUJINIMO IR TEIKIMO PLANAS

Lietuvos Respublikos odontologų rūmai, atsižvelgdami į sušvelnintas karantino sąlygas bei galimybę odontologinėms įstaigoms nuo 2020 m. gegužės 18 d. pradėti teikti odontologines paslaugas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. V-1019 „Dėl planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų etapinio atnaujinimo ir teikimo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje plano rengimo reikalavimų“ **parengė Jums pavyzdinį** Planinių asmens sveikatos priežiūros odontologinių paslaugų etapinio atnaujinimo ir teikimo planą.

Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad informacija bus atnaujinta pasikeitus teisės aktams.

ĮSTAIGŲ VADOVŲ DĖMESIUI!
Prieš tvirtinant planą:
1. **Atidžiai perskaitykite šį dokumentą;**
2. **Pakoreguokite planą remdamiesi savo įstaigos duomenimis;**
3. **Įgyvendinkite raudona spalva pažymėtas rekomendacijas;**
4. **Užpildykite raudonai pažymėtas dalis;**
5. **Ištrinkite neaktualią informaciją;**
6. **Atlikę visus išvardintus punktus** – nusiųskite Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

BENDROJOJE DALYJE REKOMENDUOJAMA NURODYTI DOKUMENTO PASKIRTĮ IR KITAS SĄLYGAS, KURIOMIS REMIANTIS BUS NAUDOJAMAS ŠIS DOKUMENTAS

Pavyzdžiui

1. *ĮSTAIGOS PAVADINIMAS* (toliau tekste – Įstaiga) planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros odontologinių paslaugų (toliau tekste – ASPOP) etapinio atnaujinimo ir teikimo planas (toliau tekste – Planas) skirtas saugiam etapiniam odontologinių paslaugų teikimo atnaujinimui Įstaigoje siekiant užtikrinti tinkamą infekcijų kontrolę personalo, pacientų ir aplinkos atžvilgiu ir užkirsti kelią COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimui.

2. Paslaugas gali pradėti teikti tik ta Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai (toliau – LNSS) priklausanti įstaiga, kuri visus paciento duomenis, susijusius su teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, įskaitant ambulatorinio apsilankymo aprašymo, siuntimo, atsakymo į siuntimą, medicininių vaizdų, jų aprašymų ir kt., tvarko per Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (toliau – ESPBI IS), o LNSS nepriklausančioje Įstaigoje paciento duomenys būtų tvarkomi ir užtikrinamas jų atsekamumas Įstaigos informacinėje sistemoje.

II. ĮSTAIGOS INFRASTRUKTŪRA

ANTROJOJE DOKUMENTO DALYJE REKOMENDUOJAMA APRAŠYTI ĮSTAIGOS INFRASTRUKTŪRĄ, NAUDOJAMĄ SUŠVELNINTO KARANTINO SĄLYGOMIS

Pavyzdžiui

3. Maksimalus per dieną Įstaigoje galimų priimti pacientų skaičius nustatomas – 50 proc. maksimalaus per dieną galimo priimti pacientų skaičiaus, o dviejų savaičių laikotarpiu nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos epidemiologinei situacijai šalyje neblogėjant – paslaugų apimtis didinti.

4. Kabinetų, skirtų nuotolinėms konsultacijoms skaičius – x (nurodyti skaičių); tiesioginio kontakto su pacientu konsultacijoms skaičius – x (nurodyti skaičių);

5. Kabinetų, skirtų invazinėms procedūroms skaičius – x (nurodyti skaičių) ir neinvazinėms procedūroms skaičius – x (nurodyti skaičių);

6. Kabinetų darbo grafikas.

6.1. Tiesioginio kontakto su pacientu konsultacijos bus vykdomos kabinetuose Nr. x (nurodyti kabineto numerį ar pavadinimą) nuo (nurodyti darbo valandas pvz. 8 val. iki 20 val.) darbo dienomis ir šeštadieniais (nurodyti darbo valandas). Tiesioginio kontakto su pacientu darbo grafikai suformuojami Įstaigos pacientų registracijos žurnale.

6.2. Tiesioginio kontakto su pacientu kabinetų dezinfekcija atliekama kiekvieną dieną prieš pradedant darbą, po kiekvienos tiesioginio kontakto su pacientu procedūros ir baigus darbą.

6.3. Nuotolinės konsultacijos bus vykdomos kabinetuose x (nurodyti kuriuose) darbo valandomis (pvz. nuo 8 val. iki 20 val.) darbo dienomis.

6.4. Nuotolinių konsultacijų kabinetų dezinfekcija atliekama kiekvieną dieną baigus darbą.

6.5. Įstaigoje darbas organizuojamas taip, kad nesusikryžiuotų pacientų srautai.

6.6. Kabinetų ir kitų Įstaigos patalpų, daiktų, įrenginių, paviršių valymas/dezinfekcija vykdomas pagal infekcijų kontrolės reikalavimus nurodytus Lietuvos higienos normoje HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“).

6.7. Įstaiga užtikrina, kad kiekvienas kabinetas ar kita Įstaigos patalpa (ir juose esantys daiktai, įrenginiai, paviršiai) būtų valomi po kiekvieno paciento vizito.

6.8. Įstaiga užtikrina visų Įstaigos patalpų išvalymą ir dezinfekciją kiekvienos darbo dienos pabaigoje, atsižvelgiant į papildomas rekomendacijas nurodytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje http://sam.lrv.lt/lt/news/koronavirusas/informacija-sveikatos-prieziuros-specialistams.

III. PERSONALO DARBO PRINCIPAI

TREČIOJOJE DOKUMENTO DALYJE REKOMENDUOJAMA APRAŠYTI ĮSTAIGOS PERSONALO DARBO PRINCIPUS

Pavyzdžiui

7. Įstaiga užtikrina, kad ASPOP teiktų minimalus, būtinas paslaugai suteikti, asmens sveikatos priežiūros specialistų ir kitų darbuotojų skaičius:

- Gydytojai odontologai – x (nurodyti skaičių);
- Burnos higienistai – x (nurodyti skaičių);
- Gyd. odontologo padėjėjai - x (nurodyti skaičių);
- Registratoriai – x (nurodyti skaičių);
- Administratoriai - x (nurodyti skaičių);
- Valytojai – x (nurodyti skaičių).

8. Jeigu komandoje dirbantis asmens sveikatos specialistas dirba ir kitoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (toliau – ASPĮ), tokio specialisto kiekvienoje ASPĮ, kurioje ASPOP teikia tiesioginio kontakto su pacientu būdu, darbas gali būti organizuojamas ciklais arba darbdavio patvirtintu suderintu darbo grafiku, užtikrinančiu minimalius darbuotojų tarpusavio kontaktus, darbuotojų ir pacientų saugą bei kontaktų atsekamumą, užtikrinant kryžminės taršos prevenciją. Ciklas suprantamas kaip einamojo mėnesio darbo valandų skaičių apimantis darbo epizodas, nepertraukiamai vykstantis vienoje ASPĮ.

9. Įstaiga užtikrina, kad Įstaigos darbuotojai naudotų asmeninės apsaugos priemones (toliau tekste - AAP) atsižvelgiant į saugumo lygius, nurodytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 7 d. sprendime Nr. V-754 „Dėl asmeninės apsaugos priemonių naudojimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose pagal saugumo lygius“.

9.1. Įstaigoje priimamos pacientų grupės, priskirtinos I – II - III AAP saugumo lygiams.

9.2. Įstaigoje naudojamos AAP, kaip aprašyta šio Plano Priede Nr. 1.

10. Jeigu pacientui, kuriam buvo atliktas tinkamas triažas ir jau apsilankiusiam Įstaigoje, išaiškėja simptomai ar aplinkybės, leidžiantys įtarti COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejį, pacientas nedelsiant izoliuojamas toje pačioje patalpoje, kviečiama GMP. Pacientui išvykus, Įstaigoje atliekama dezinfekcija pilna apimtimi pagal šio Plano 6.6 ir 6.7. punktus.

11. Taip pat įstaigoje matomoje vietoje įvardintos su Covid-19 situacijos valdymu susietos institucijos ir jų kontaktai:

11.1. Karštoji viruso linija COVID-19 – 1808;

11.2. Greitoji medicinos pagalba (GMP) – 033 arba 112;

11.3. Nacionalinis visuomenės sveikatos centras tel. +370 618 79984 ir +370 616 94562 (visą parą);

11.4. Karščiavimo Įstaiga (regiono).

12. Atsižvelgiant į Įstaigos kompetenciją, apibrėžtą asmens sveikatos paslaugų licencijoje, Įstaiga turi įtarti COVID-19 ligos atvejį, tačiau identifikuoti COVID-19 ligos atvejo Įstaiga neturi teisės.

13. Įstaigos darbuotojai darbo pradžioje ir pabaigoje matuojasi kūno temperatūrą, o rezultatus fiksuoja Įstaigos vadovo patvirtintos formos žurnale (Priedas Nr. 4). Pradedant darbą pildoma darbuotojo epidemiologinė deklaracija (Priedas Nr. 3).

IV. PACIENTŲ APTARNAVIMO IR ODONTOLOGINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO PRINCIPAI

KETVIRTOJOJE DALYJE REKOMENDUOJAMA APRAŠYTI ĮSTAIGOS PACIENTŲ APTARNAVIMO IR ODONTOLOGINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO PRINCIPUS

Pavyzdžiui

14. Tiesioginio kontakto su pacientu ASPOP teikiama tik tuomet, kai dėl ASPOP specifikos jos neįmanoma suteikti nuotoliniu būdu.

15. Gydytojas odontologas ar kitas burnos priežiūros specialistas nuotolinės konsultacijos metu atlieka paciento triažą. Jeigu pacientas nepriklauso COVID-19 ligos rizikos grupei, pacientui nenustatoma virusinės kvėpavimo takų ligos simptomų ar aplinkybių, leidžiančių įtarti COVID-19 ligą, ar buvusį kontaktą su sergančiais COVID-19 asmenimis per paskutiniąsias 14 kalendorinių dienų, yra buvusi išvyka į užsienį per paskutiniąsias 14 kalendorinių dienų ir yra medicininių indikacijų kontaktinei konsultacijai, pacientas registruojamas odontologinės paslaugos teikimui. Paciento apklausos anketa pateikiama šio Plano Priede Nr. 2

16. Su Pacientais, kurie vyresni nei 60 m. ir (arba) sergantys lėtinėmis ligomis aptariamos galimos rizikos ir įvertinama numatomo gydymo būtinumas ir pirmumo eilė.

17. Pacientų srautų valdymo principai:

17.1. Virusinės infekcijos simptomų turintys pacientai Įstaigoje nepriimami.

17.2. Kiekvienu apsilankymo atveju Įstaiga identifikuoja, ar pacientas neturi virusinės infekcijos simptomų:

17.2.1. telefoninio pokalbio su Įstaigos registratūros darbuotoju metu,

17.2.2. telefoninio pokalbio su Įstaigos gydytoju odontologu ar kitu burnos priežiūros specialistu,

17.2.3. pacientui atvykus į Įstaigą, prieš pradedant teikti odontologines paslaugas, įstaigos darbuotojas apklausia pacientą, pamatuoja kūno temperatūrą ir pateikia pacientui užpildyti ir pasirašyti Įstaigos vadovo patvirtintos formos Paciento apklausos anketą (Priedas Nr. 2).

17.3. Pacientui atvykus į Įstaigą, įstaigos darbuotojas:

17.3.1. paprašo pacientą dezinfekuoti rankas dezinfekciniu skysčiu;

17.3.2. įsitikina, ar pacientas dėvi medicininę kaukę ar respiratorių.

17.4. Jeigu atvykusiam į Įstaigą pacientui nustatomi simptomai ar aplinkybės, leidžiantys įtarti COVID-19 ligą, ar buvusį kontaktą su sergančiais COVID-19 asmenimis per paskutiniąsias 14 kalendorinių dienų, ar yra buvusi išvyka į užsienį per paskutiniąsias 14 kalendorinių dienų, atliekami veiksmai pagal šio aprašo 10 punkto reikalavimus.

17.5. Įstaiga organizuoja pacientų registraciją tik telefonu ir taip, kad nesusidarytų fizinių pacientų laukimo eilių Įstaigos viduje bei užtikrina, kad prie kabineto durų lauktų ne daugiau kaip 1 pacientas.

17.6. Pacientams ASPOP teikiamos griežtai jiems paskirtu vizito laiku. Į Įstaigą pacientas (esant būtinybei – ne daugiau kaip vienas lydintis asmuo) įleidžiamas likus ne daugiau nei 10 min. iki paskirto vizito laiko. Laukdami patekimo į Įstaigą pacientai vienas nuo kito privalo laikytis saugaus 1 m. atstumo;

17.7. tiesioginio kontakto su pacientu ASPOP tuo pačiu metu negali būti teikiamos greta esančiuose susisiekiančiuose kabinetuose;

17.8. siekti, kad visi pacientui paskirti tyrimai ir (ar) procedūros būtų atlikti vieno vizito metu, išskyrus atvejus, kai to negalima atlikti dėl tyrimo ir (ar) procedūros specifikos.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PENKTOJOJE DALYJE REKOMENDUOJAMA APRAŠYTI PAGRINDINIUS ŠIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRINCIPUS, NUMATYTI ATSAKOMYBĘ UŽ PLANO ĮGYVENDINIMĄ

Pavyzdžiui

18. Įstaigoje vykdoma per dieną galimo priimti maksimalaus pacientų skaičiaus stebėsena, vertinama epidemiologinė situacija Įstaigoje ir, jai keičiantis, koreguojamas maksimalus priimamų pacientų skaičius.

19. Duomenys apie per dieną Įstaigoje priimtą maksimalų pacientų skaičių yra kaupiami ir prireikus pateikiami Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai, Įstaigos steigėjams ar Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

20. Įstaigos vadovas kontroliuoja, kad pacientų priėmimas būtų vykdomas griežtai laikantis suderinto Plano.

21. Su Planu privalo būti susipažinę ir savo parašu tai patvirtinę visi Įstaigos darbuotojai.

22. Įstaigos vadovas privalo užtikrinti, kad darbuotojai būtų aprūpinti AAP atsižvelgiant į saugos lygius.

23. Paslaugų atnaujinimo apimtis nustato Įstaigos vadovas.

24. Tiesioginio kontakto su pacientu konsultacijų teikimo planavimo mastas Įstaigoje mažinamas ne mažiau kaip 50 proc., esant bent vienai iš šių sąlygų:

24.1. šalyje patvirtinta po 50 ar daugiau naujų COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejų per dieną 3 dienas iš eilės;

24.2. šalyje patvirtinta 200 ar daugiau naujų COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejų bent 1 dieną.

25. Pacientą lydinčiam asmeniui taikomi tie patys triažo kriterijai bei infekcijų kontrolės veiksmai, kaip ir pacientui.

26. Už Plano reikalavimų laikymąsi Įstaigos darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Priedas Nr. 1

NAUDOJAMOS ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONĖS, PRIKLAUSOMAI NUO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ

Saugumo lygis	Pacientų grupė	Teikiamos paslaugos pobūdis	Sveikatos priežiūros specialistai	Asmeninės apsaugos priemonės
I-as saugumo lygis	„Švarus“ srautas - paslaugos pacientams po rūšiavimo (triažo), kuriems nepasireiškia šie simptomai (karščiavimas ir ūmios kvėpavimo takų infekcijos simptomai) ir/ar kuriems nėra patvirtinta COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) (toliau – COVID-19) Pacientai rūšiavimo (triažo) punkte, kai nėra tiesioginio kontakto su pacientu	Paslaugos metu nepatiriamas ilgalaikis artimas kontaktas (ilgiau nei 5 min, kai atstumas iki 1 m. arba ilgiau nei 15 min, kai atstumas iki 2 m. atstumu) kontaktas Paslaugos metu nesusidaro aerozoliai Nėra tiesioginio kontakto	Asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPĮ) personalas, turintis trumpalaikį kontaktą per atstumą ir kur užtikrinamas „švarus“ pacientų srautas: registratoriai, administratoriai. medicinos personalas, dalyvaujantis pacientų rūšiavimo (triažo) procedūrose be tiesioginio kontakto su pacientu	Kvėpavimo takų apsauga – vienkartinė medicininė (chirurginė) kaukė (keisti kai sudrėksta, užsiteršia ir ne rečiau negu kas 4 valandas)
II-as saugumo lygis	„Švarus“ srautas - paslaugos pacientams po rūšiavimo (triažo), kuriems nepasireiškia šie simptomai (karščiavimas ir ūmios kvėpavimo takų infekcijos simptomai) ir/ar kuriems nėra patvirtinta COVID-19 liga	Paslaugos metu patiriamas tiesioginis kontaktas su pacientu arba ilgalaikis kontaktas Paslaugos metu nesusidaro aerozoliai	odontologines paslaugas teikiantys specialistai	Kvėpavimo takų apsauga – vienkartinė medicininė (chirurginė) kaukė (keisti kai sudrėksta, užsiteršia ir ne rečiau negu kas 4 valandas), jei yra galimybė – naudoti FFP2 respiratorių. Rankų apsauga – vienkartinės medicininės pirštinės (keisti po kiekvieno paciento)
III-as saugumo lygis		Paslaugos metu susidaro aerozoliai	odontologines paslaugas teikiantys specialistai	Kvėpavimo takų apsauga – respiratorius FFP2. Jeigu yra įrodyta, kad pacientas neserga COVID-19 liga – vienkartinė medicininė (chirurginė) kaukė (keisti kai sudrėksta, užsiteršia ir ne rečiau negu kas 4 valandas). Rankų apsauga – vienkartinės medicininės pirštinės (keisti po kiekvieno paciento) Kūno apsauga - Vienkartinis neperšlampamas chalatas (keisti po kiekvieno paciento) arba vienkartinis chalatas su neperšlampama prijuoste (keisti po kiekvieno paciento). Akių apsauga – Veido skydas arba prie veido priglundantys akiniai (keisti po kiekvieno paciento) Galvos apsauga – vienkartinė chirurginė kepurė (keisti ar dezinfekuoti po kiekvieno paciento)

Priedas Nr. 2

Paciento vardas, pavardė …….

PACIENTO EPIDEMIOLOGINĖ ANKETA

Eil. nr	Užduodami klausimai	Apklausa telefonu	Apklausa Įstaigoje
		Data	Data
		Žymėti Taip /Ne	Žymėti Taip /Ne
1.	Ar per paskutines 14 dienų buvote užsienyje?		
2.	Ar per paskutines 14 dienų turėjote kontaktą su užsienyje keliavusiu asmeniu?		
3.	Ar per paskutines 14 dienų turėjote kontaktą su patvirtintu COVID-19 sergančiu asmeniu?		
4.	Ar per paskutines 14 dienų turėjote kontaktą su saviizoliacijoje esančiais asmenimis?		
5.	Ar šiuo metu karščiuojate arba karščiavote per paskutines 14 dienų?		
6.	Ar per paskutines 14 dienų turėjote kvėpavimo sutrikimų (pvz.: kosulys, dusulys, apsunkintas kvėpavimas?), jautėte didelį nuovargį, apetito praradimą?		
7.	Ar pastarosiomis dienomis turėjote ūmių uoslės ir skonio sutrikimų?		
8.	Ar per paskutines 14 dienų turėjote kontaktą su 2 ar daugiau karščiuojančių ir/arba turinčių kvėpavimo problemų asmenų (pvz.: čiaudinčių, kosėjančių, dūstančių)?		
9.	Ar buvo atliktas molekulinis SARS-CoV-2 testas, koks jo rezultatas, kada?		
10.	Ar sirgote COVID-19 sukelta liga?		
11.	Ar vartojate priešuždegiminius vaistus ? Jeigu taip, tai dėl kokios priežasties ir kada paskutinį kartą gėrėte (vartojote)?		

Aš, ..., patvirtinu, kad mano pateikta informacija
(paciento vardas, pavardė)
yra teisinga. Įsipareigoju informuoti, jeigu kitų apsilankymų metu atsiras grėsmė išplisti COVID-19 sukeltam susirgimui.
Man yra žinoma ir išaiškinta atsakomybė už Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo bei LR žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo pažeidimus, taip pat kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė už kovos su epidemijomis ar užkrečiamosiomis ligomis taisyklių pažeidimus ir pažeidimais sukeltas pasekmes.

.....
(paciento (jo atstovo) vardas, pavardė, parašas, data, laikas)

.....
(Įstaigos atstovo vardas, pavardė, parašas, data, laikas)

Priedas Nr. 3

DARBUOTOJO EPIDEMIOLOGINĖ DEKLARACIJA

2020 m. _____ d.

Aš _____ deklaruoju, kad 2020 m. _____ d. datai

(Vardas, Pavardė) *(mėnuo, diena)*

	TAIP	NE
1. Mano kūno temperatūra didesnė kaip 37,0 laipsniai	☐	☐
2. Man yra pasireiškę šie ūmios kvėpavimo takų infekcijos požymiai:		
2.1. sloga	☐	☐
2.2. kosulys	☐	☐
2.3. apsunkintas kvėpavimas	☐	☐
3. Turiu kitų sveikatos sutrikimų, kurie galėtų kelti grėsmę kitų darbuotojų sveikatos saugumui	☐	☐

Patvirtinu, kad šioje deklaracijoje informacija yra teisinga ir įsipareigoju nedelsiant žodžiu ar elektroniniu paštu pranešti savo tiesioginiam vadovui, jeigu mano deklaruoti sveikatos duomenys pasikeistų.

_____

(Parašas)

Priedas Nr. 4

DARBUOTOJŲ SVEIKATOS BŪKLĖS ĮVERTINIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Data	Laikas	Vardas, Pavardė	Temperatūra, °C
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				