

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ODONTOLOGŲ RŪMŲ
ODONTOLOGŲ IR BURNOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ ŠVIETIMO
KOMISIJOS NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Odontologų ir burnos priežiūros specialistų švietimo komisija (toliau – Komisija) yra tiesiogiai pavaldi Rūmų tarybai, atstovaujanti Rūmus formaliojo ir neformaliojo švietimo odontologijos srities specialistų rengimo institucijose, odontologinės priežiūros (pagalbos) įstaigose.

2. Komisija vykdo funkcijas ir savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos odontologų rūmų statutu, Odontologų profesinės etikos kodeksu, Tarybos nutarimais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Komisija formuoja profesinio švietimo ir tobulinimo strategiją, organizuoja švietimo ir tobulinimo priežiūrą, ją vertina ir teikia Rūmų tarybai rekomendacijas ir sprendimų projektus, organizuoja darbo grupes projektų realizavimui, koordinuoja ir organizuoja visuomenės švietimą odontologijos ir burnos priežiūros klausimais.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Vykdyti specialistų rengimo priežiūrą:

4.1. Analizuoti, vertinti ir teikti pasiūlymus universitetų bei kolegijų studijų mokymo programoms.

4.2. Dalyvauti Medicinos normų kompetencijos apibrėžtumų formavime.

5. Analizuoti specialistų kvalifikacijos tobulinimo klausimus:

5.1. Derinti su formaliojo švietimo institucijomis neformaliojo švietimo klausimus.

5.2. Analizuoti ir vertinti neformaliojo švietimo poreikį, teikti pasiūlymus.

5.3. Sukurti lektorių kvalifikacinius standartus ir vykdyti lektorių kokybės priežiūrą.

5.4. Vykdyti Rūmų organizuojamų tobulinimosi renginių vertinimą ir registravimą.

6. Rūpintis visuomenės švietimu burnos priežiūros klausimais:
 - 6.1. Visuomenės žinių poreikio ir švietimo strategijos tyrimas ir formavimas.
 - 6.2. Visuomenės švietimo projektų organizavimas.
 - 6.3. Visuomenės žinių ir jų poreikio analizavimas.
7. Rinkti ir apibendrinti su Tobulinimu susijusią informaciją.
8. Analizuoti, kaip Rūmų nariai, odontologinės priežiūros (pagalbos) įstaigų vadovai laikosi Odontologų profesinės etikos kodekso reikalavimų, susijusių su Tobulinimu.
9. Teikti, svarstyti, nagrinėti bendruosius Tobulinimo pasiūlymus.
10. Analizuoti poreikį ir teikti pasiūlymus privalomo profesinės kvalifikacijos kėlimo standartų klausimais.
11. Nagrinėti Rūmų narių prašymus ir siūlymus, susijusius su Tobulinimu.
12. Vertinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos pateiktas profesinės kvalifikacijos tobulinimo programas. Apie vertinimo rezultatus raštu pranešti Rūmų tarybos pirmininkui.
13. Bendradarbiauti su kitomis Rūmų komisijomis.
14. Rengti Registro nuostatus (atnaujinus renginių ir dalyvių registrą bendradarbiauti su SAM reguliariai teikiant informaciją apie registruotus renginius ir dalyvius).
15. Tvarkyti Registrą – vertinti pateiktų paraiškų atitikimą keliamiems reikalavimams, registruoti arba atsisakyti registruoti Tobulinimo renginius, tvarkyti Tobulinimo renginių dalyvių (Rūmų narių) sąrašus, registruoti sertifikatus, suteikiant jiems unikalų kodą,

III. KOMISIJOS TEISĖS

16. Gauti Rūmų narių registro duomenis.
17. Nustatyta tvarka gauti Tobulinimo renginių organizatorių duomenis.
18. Teikti siūlymus Rūmų tarybai.
19. Registruojant Tobulinimo renginius ir vertinant praktinio mokymo bazes, praktinio mokymo vadovus reikalauti iš renginio organizatorių nustatyta tvarka pateikti reikiamus dokumentus.
20. Neregistruoti Tobulinimo renginio, praktinės mokymo bazės, praktinio mokymo vadovų, kurie neatitinka nustatytų reikalavimų.
21. Tikrinti Registre įregistruotus renginius. Dalyvauti juose stebėtojų teisėmis.
22. Vertinti lektorių kompetenciją, atitikimą keliamiems reikalavimams, paskaitų ir praktinių mokymų kokybę.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

23. Komisiją sudaro 5 nariai. Komisijos pirmininką bei Komisijos narius skiria Rūmų taryba iš Rūmų narių, atsižvelgdama į jų kompetenciją ir profesinę patirtį, 4 metų kadencijai.

24. Komisijos pirmininko siūlymu Rūmų taryba gali skirti Komisijos pirmininko pavaduotoją.

25. Rūmų tarybos nutarimu Komisijos darbo administravimui gali būti skiriamas etatinis Komisijos sekretorius. Jo veiklą reglamentuoja pareiginiai nuostatai.

26. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas. Jam nesant, Komisijos pirmininko pareigas vykdo Komisijos narys, Komisijos pirmininko ar Rūmų tarybos pirmininko pavedimu.

27. Sprendimai priimami Komisijos narių balsų dauguma, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

28. Atskirų klausimų sprendimui Komisija gali kviešti ekspertus (visuomeniniais pagrindais savo iniciatyva, apmokamus – suderinusi su Taryba).

29. Gali būti rengiami jungtiniai posėdžiai su kitomis komisijomis.

30. Komisijos posėdžiai protokoluojami elektroninėje laikmenoje.

31. Komisijos pirmininkas:

31.1. organizuoja Komisijos darbą, yra atsakingas už pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

31.2. kviečia Komisijos posėdžius, nustato jų laiką, organizavimo formą ir būdą, tvirtina darbotvarkę, Komisijos priimtus sprendimus, užtikrina gautos informacijos konfidencialumą;

31.3. gauna informaciją iš Komisijos narių apie jiems pavestų užduočių ir įpareigojimų įvykdymą, ekspertų siūlymus bei išvadas, atsakymus į paklausimus iš kitų institucijų;

31.4. teikia Rūmų tarybai pasiūlymus, sprendimų projektus;

31.5. palaiko ryšį su kitomis Rūmų komisijomis, atsiskaito už Komisijos veiklą Rūmų tarybai;

31.6. teikia Rūmų tarybai siūlymus dėl Komisijos sudėties keitimo.

32. Komisijos nariai:

32.1. sąžiningai ir tinkamai atlieka pareigas, teikdami pirmenybę viešiesiems interesams. Savo veiksmais, vykdoma veikla bei poelgiais Rūmų vykdomai veiklai;

32.2. dalyvauja Komisijos posėdžiuose, teikia siūlymus dėl projektų, susijusių su neformaliuoju tobulinimu, rengimo, Komisijos darbo ir veiklos, užtikrina gautos informacijos konfidencialumą.

33. Komisijos pirmininkas kartą per metus parengia ir pateikia ataskaitą Rūmų tarybai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Už pavestų pareigų neatlikimą ar netinkamą atlikimą, Komisijos narys gali būti pašalintas iš Komisijos sudėties, kai:

34.1. savo veiksmais, poelgiais ar neveikimu prieštarauja Rūmų vykdomai politikai;

34.2. pažeidžia profesinės etikos taisykles;

34.3. šališkai ir nesąžiningai atlieka ar neatlieka pareigų, prioritetą teikia privatiems, o ne viešiesiems interesams;

34.4. pareigos ir ryšiai sukėlė viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

35. Komisijos narys gali atsisakyti dalyvauti Komisijos veikloje, raštu pareiškęs tokį pageidavimą.