

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS ODONTOLOGŲ RŪMŲ ĮSTAIGŲ ADMINISTRAVIMO (PRIEŽIŪROS) KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos odontologų rūmų Įstaigų administravimo (priežiūros) komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos Respublikos odontologų rūmų Įstaigų administravimo (priežiūros) komisijos (toliau – Komisija) uždavinius, funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką.

2. Komisijos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos odontologų rūmų įstatymu, Lietuvos Respublikos odontologų rūmų statutu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais odontologinės priežiūros (pagalbos) paslaugų teikimą.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumu, profesionalumo principais bei sprendimų priėmimo nešališkumo principu.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

4. Komisijos uždavinys yra spręsti Lietuvos Respublikos odontologų rūmų (toliau – Rūmai) asocijuotų įstaigų narių aktualius klausimus.

5. Komisijos funkcijos:

5.1. organizuoja ir rengia siūlymus dėl sveikatos apsaugos ministro įsakymo projektų dėl odontologinės priežiūros (pagalbos) ir burnos priežiūros paslaugų reikalavimų ir gydymo metodikų patvirtinimo, pakeitimo, tobulinimo ir pan. ir juos teikia Lietuvos Respublikos odontologų rūmų (toliau – Rūmai) tarybai ir / ar pirmininkui.

5.2. pagal kompetenciją bendradarbiauja su sveikatos priežiūros įstaigomis, inicijuoja ir teikia siūlymus dėl odontologijos srities naujovių, mokslo pasiekimų ar inovacijų, paslaugų kokybės užtikrinimo ir prieinamumo.

5.3. nagrinėja ir rengia atsakymų projektus į gautus raštus dėl įstaigų, vykdančių odontologines ir burnos priežiūros paslaugas, veiklą.

5.4. teikia pasiūlymus dėl gautų derinimui įsakymų projektus, susijusius su odontologinės priežiūros (pagalbos) ir burnos priežiūros paslaugomis.

5.5. nagrinėja iškilusias konfliktines situacijas tarp asocijuotų įstaigų narių ir Rūmų narių, teikia siūlymus dėl situacijų sprendimo būdų.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA**

6. Komisijos įgaliojimo laikas – 4 metai, bet ne ilgiau kaip iki Rūmų tarybos, sudariusios Komisiją, kadencijos pabaigos. Komisijos nariu gali būti renkami asocijuotų įstaigų narių atstovai. Kvietimą teikti kandidatus inicijuoja Rūmų taryba.

7. Komisijos narys gali būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Komisijos narys – asocijuotos įstaigos narės atstovas gali būti keičiamas Komisijos įgaliojimų laikotarpiu. Tas pats asocijuotos įstaigos narės atstovas gali atstovauti tik vieną Komisijos narį.

8. Komisijos nariai turi būti nepriekaištingos reputacijos.

9. Komisijos nariai, susirinkę į pirmąjį posėdį, renka Komisijos pirmininką. Komisijos pirmininkas renkamas Komisijos narių atviru balsavimu. Jeigu  $\frac{1}{4}$  Komisijos narių pageidauja, Komisijos pirmininkas renkamas slaptu balsavimu.

10. Pirmąjį Komisijos posėdį veda vyriausias Komisijos narys.

#### **IV SKYRIUS KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Komisijos veiklai vadovauja ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkui laikinai negalint eiti pareigų, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko įgaliotas Komisijos narys.

12. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

13. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

14. Komisijos sekretoriaus funkcijas vykdo Rūmų tarybos pirmininko paskirtas Rūmų darbuotojas (toliau – Sekretorius). Sekretorius renka reikalingą medžiagą posėdžiams, teikia informaciją ir dokumentus Komisijos pirmininkui dėl Komisijos posėdžio darbotvarkės projekto parengimo, protokoluoja Komisijos posėdžius, taip pat vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos veikla.

15. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsuojant kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

16. Kai Komisijos funkcijų įgyvendinimui, reikalinga kviesti specialistus ir ekspertus, turinčius kompetencijas klausimų nagrinėjimui, ir tam būtini finansiniai ištekliai, privaloma finansavimo klausimą iš anksto suderinti su Rūmų taryba ir / ar Rūmų tarybos pirmininku.

17. Komisijos parengtus siūlymus, raštų projektus, juos apsvarsčius Rūmų taryboje, pasirašo Rūmų tarybos pirmininkas.

#### **V SKYRIUS KOMISIJS IR JOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

18. Komisija, įgyvendindama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

18.1. gauti iš institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų informaciją ir siūlymus Komisijos kompetencijos klausimais;

18.2. kviesti Komisijos darbe dalyvauti kitus specialistus ir ekspertus, turinčius atitinkamų duomenų/kompetencijų klausimo nagrinėjimui.

18.3. išklausti suinteresuotus asmenis svarstomais klausimais.

19. Komisija ar jos narys privalo:

19.1. vykdyti Nuostatuose nustatytas funkcijas;

19.2. dalyvauti Komisijos darbe, jeigu negali dalyvauti, iš anksto pranešti Komisijos pirmininkui;

19.3. nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir balsavimo, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas Komisijos sprendimo rezultatais bei priimtas Komisijos sprendimas gali turėti jam materialinės ar kitokios asmeninės naudos.

**VI SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Komisijos nariai atsako už Komisijai priskirtų funkcijų vykdymą.
  21. Pasikeitus teisės aktams arba Komisijos darbo organizavimo tvarkai šie nuostatai keičiami ir (arba) papildomi Tarybos nutarimu.
-