

PATVIRTINTA:
2020 m. spalio 28 d.
Lietuvos Respublikos odontologų rūmų
Garbės teismo sprendimu
Protokolas Nr. 20/10-2

PAKEITIMAI:
2021 m. rugsėjo 21 d.
Lietuvos Respublikos odontologų rūmų
Garbės teismo sprendimu
Protokolas Nr. 21/09-21

2025 m. sausio 7 d.
Lietuvos Respublikos odontologų rūmų
Garbės teismo sprendimu
Protokolas Nr. 25/01- 1

LIETUVOS RESPUBLIKOS ODONTOLOGŲ RŪMŲ GARBĖS TEISMO DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Lietuvos Respublikos odontologų rūmų Garbės teismo darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Lietuvos Respublikos odontologų rūmų Garbės teismo (toliau – Garbės teismas) darbo tvarką.

2. Garbės teismo veikla grindžiama Lietuvos Respublikos odontologijos praktikos ir burnos priežiūros praktikos įstatymu, Lietuvos odontologų rūmų įstatymu, Lietuvos Respublikos odontologų rūmų statutu, Lietuvos Respublikos odontologų rūmų Garbės teismo nuostatais (toliau – Nuostatai), Odontologų profesinės etikos kodeksu bei kitais teisės aktais.

II. GARBĖS TEISMO UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR TEISĖS

3. Svarbiausias Garbės teismo uždavinys yra objektyviai išnagrinėti Lietuvos Respublikos odontologų rūmų (toliau – Rūmai) nariui už Lietuvos Respublikos odontologijos praktikos ir burnos priežiūros praktikos įstatymo, Lietuvos Respublikos odontologų rūmų įstatymo, Lietuvos Respublikos odontologų rūmų statuto, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių odontologijos praktikos ir burnos priežiūros praktikos bei odontologijos ir burnos priežiūros veiklos reikalavimus, Odontologų profesinės etikos kodekso pažeidimus iškeltą drausmės bylą ir priimti teisingą, teisėtą ir pagrįstą sprendimą.

4. Garbės teismas nagrinėja Rūmų tarybos perduotas drausmės bylas.

5. Garbės teismas gali skirti šias nuobaudas:

5.1. įspėjimą;

5.2. papeikimą.

6. Garbės teismas gali priimti vieną iš šių sprendimų:

6.1. išteisinti Rūmų narį;

6.2. nutraukti bylą, jeigu paaiškėja, jog pasibaigęs šios bylos iškėlimo terminas (t. y. jei nuo pažeidimo padarymo praėjo daugiau kaip šeši mėnesiai);

- 6.3. siūlyti atsiprašyti;
- 6.4. teikti siūlymą Odontologų licencijavimo komisijai sustabdyti odontologijos praktikos ar burnos priežiūros praktikos licencijos galiojimą;
- 6.5. teikti siūlymą Odontologų licencijavimo komisijai panaikinti odontologijos praktikos ar burnos priežiūros praktikos licencijos galiojimą.
7. Rūmų garbės teismas Rūmų nariams skiria nuobaudas, atsižvelgdamas į jų padaryto pažeidimo pobūdį, pažeidėjo kaltės formą ir rūšį, asmenybę, atsakomybę lengvinančias ir sunkinančias aplinkybes:
 - 7.1. Atsakomybę lengvinančiomis aplinkybėmis laikoma tai, kad odontologas ar burnos priežiūros specialistas, padaręs pažeidimą, savo noru užkirto kelią žalos atsiradimui arba padėjo ją sumažinti, padėjo Rūmų garbės teismui nagrinėjant bylą, atlygino nuostolius ir (ar) pašalino padarytą žalą. Rūmų garbės teismas gali pripažinti atsakomybę lengvinančiomis aplinkybėmis ir kitas šioje dalyje nenurodytas aplinkybes.
 - 7.2. Atsakomybę sunkinančiomis aplinkybėmis laikoma tai, kad odontologas ar burnos priežiūros specialistas kliudė nagrinėti bylą, slėpė padarytą pažeidimą arba, turėdamas galiojančią Rūmų garbės teismo skirtą nuobaudą, pakartotinai per vienus metus padarė pažeidimą.
8. Drausminė nuobauda galioja 1 (vienus) metus.
9. Garbės teismas turi teisę:
 - 9.1. gauti iš Rūmų, teritorinio skyriaus etikos komisijų ar Rūmų tarybos ir kitų asmenų informaciją, susijusią su nagrinėjama drausmės byla;
 - 9.2. gauti iš Rūmų nario, kurio byla nagrinėjama, informaciją, susijusią su drausmės byla;
 - 9.3. pasitelkti ekspertus ir kitus specialistus, turinčius atitinkamų duomenų / kompetencijų bylos nagrinėjimui.

III. GARBĖS TEISMO SUDARYMO TVARKA

10. Rūmų garbės teismą sudaro 5 nariai, kurių rinkimo ir delegavimo tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos odontologų rūmų įstatyme.
11. Rūmų garbės teismo narių kadencijos trukmė – 4 metai. Tie patys asmenys Garbės teismo nariais gali būti skiriami ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
12. Atsiradus laisvai Rūmų garbės teismo nario vietai, jo vietą, iki kadencijos pabaigos, užima kitas, visuotinio narių susirinkimo arba sveikatos apsaugos ministro paskirtas narys.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Garbės teismo nariai, susirinkę į pirmąjį posėdį, renka Garbės teismo pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių. Garbės teismo pirmininko pavaduotojas vykdo Garbės teismo pirmininko pareigas, kai jo nėra.
14. Pirmąjį posėdį veda vyriausias išrinktas Garbės teismo narys.
15. Garbės teismas savo posėdyje tvirtina Reglamentą. Reglamentas turi būti patvirtintas paprastąja Garbės teismo narių balsų dauguma.
16. Garbės teismas Rūmų narių drausmės bylas sprendžia kolegialiai posėdžiuose. Posėdžiams pirmininkauja Garbės teismo pirmininkas, kai jo nėra – pirmininko pavaduotojas arba Garbės teismo pirmininko paskirtas Garbės teismo narys.
17. Garbės teismo raštvedybą tvarko, techninį ir organizacinį darbą atlieka Rūmų tarybos pirmininko paskirtas Rūmų darbuotojas (toliau – Rūmų darbuotojas), kuris dalyvauja drausmės bylos nagrinėjimo procese.

18. Garbės teismo nariai ir Rūmų darbuotojas vykdo teisėtus Garbės teismo pirmininko reikalavimus, susijusius su Garbės teismo veikla.

19. Garbės teismo nariai ir Rūmų darbuotojas, gavę Garbės teismo pirmininko paklausimą el. paštu turi atsakyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, o esant nuorodai „Skubu“ – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

20. Garbės teismo posėdžiai protokoluojami.

21. Garbės teismo posėdžiuose daromas garso įrašas tik nagrinėjant drausmės bylas.

22. Garbės teismo posėdžiai gali vykti elektroninėmis ir kitomis ryšio priemonėmis, jeigu yra užtikrinama perduodamos informacijos/duomenų apsauga ir galima nustatyti Garbės teismo nario ir kitų Garbės teismo posėdyje dalyvaujančių asmenų tapatybes.

V. PASIRENGIMAS NAGRINĖTI DRAUSMĖS BYLĄ

23. Garbės teismo posėdžiai organizuojami gavus Rūmų tarybos sprendimą dėl drausmės bylos Rūmų nariui perdavimo Garbės teismui nagrinėti.

24. Garbės teismo pirmininkas Garbės teismo nariams siūlo posėdžio vietą, datą bei laiką. Garbės teismo posėdžio vieta, data bei laikas turi būti patvirtinti paprastąja Garbės teismo narių balsų dauguma.

25. Garbės teismas privalo raštu pranešti Rūmų nariui apie iškeltą drausmės bylą, leisti susipažinti su drausmės bylos medžiaga .

26. Po sprendimo iškelti drausmės bylą gavimo dienos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų sušaukiamas parengiamasis Garbės teismo posėdis. Parengiamajame Garbės teismo posėdyje dalyvauja tik Garbės teismo nariai ir Rūmų darbuotojas. Parengiamajame Garbės teismo posėdyje nutariama:

26.1. ar yra pagrindas kelti drausmės bylą;

26.2. kada bus nagrinėjama drausmės byla;

26.3. kokių veiksmų turi būti imamasi rengiantis nagrinėti bylą (ar reikia pasitelkti specialistus ir ekspertus, turinčius atitinkamų žinių / kompetencijų išvadoms nagrinėjamoje byloje teikti, kokie įrodymai turi būti nagrinėjami ir kt.)

26.4. priimti Garbės teismo narių atsisakymą / nusišalinimą dėl drausmės bylos nagrinėjimo.

27. Garbės teismo narys rengdamasis nagrinėti drausmės bylą, privalo pranešti apie ryšius su asmenimis, kuriems iškelta drausmės byla, jei šie ryšiai gali trukdyti priimti nešališką sprendimą.

28. Apie Garbės teismo posėdį Rūmų nariui, kurio byla bus nagrinėjama, turi būti raštu pranešta ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki Garbės teismo posėdžio. Šio termino gali būti ir nesilaikoma, jei su tuo sutinka Rūmų narys, kuriam iškelta drausmės byla.

29. Rūmų narys privalo pateikti Garbės teismui paaiškinimus, dokumentus, kurių reikia bylai tirti, taip pat privalo atvykti nurodytu laiku.

VI. DRAUSMĖS BYLOS NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMO PRIĖMIMAS

30. Garbės teismo posėdis yra atviras. Posėdyje gali dalyvauti:

30.1. Garbės teismo nariai;

30.2. Rūmų narys, kurio drausmės byla bus nagrinėjama ir / ar jo įgaliotas atstovas;

30.3. Garbės teismo pakviesti ekspertai (specialistai).

30.4. Rūmų darbuotojas.

31. Garbės teismas gali nagrinėti drausmės bylas, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 3 Garbės teismo nariai, iš kurių ne mažiau kaip vienas narys turi būti paskirtas sveikatos apsaugos ministro.

32. Rūmų narys, kurio drausmės byla bus nagrinėjama, privalo atvykti į Garbės teismo posėdį. Byla gali būti nagrinėjama jam neatvykus, išskyrus atvejus, jei yra asmens prašymas dėl svarbių priežasčių atidėti bylos nagrinėjimą.

33. Garbės Teismo posėdžio garso įrašė turi būti užfiksuota Garbės teismo posėdžio data ir vieta, pradžios ir pabaigos laikas, informacija apie Rūmų nario drausmės pažeidimo esmę, bylą nagrinėjančio teismo sudėtis, posėdyje dalyvaujantys proceso dalyviai, informacija apie tai, ar neatvykusiems proceso dalyviams buvo tinkamai pranešta apie posėdį, taip pat jų neatvykimo priežastys.

34. Teismo posėdžio garso įrašas turi būti daromas taip, kad būtų galima aiškiai identifikuoti pasisakančius proceso dalyvius.

35. Prieš pradėdant nagrinėti bylą, Garbės teismo posėdžio pirmininkas paskelbia Garbės teismo sudėtį, pristato nagrinėjamos bylos esmę ir pagrindines aplinkybes. Po Garbės teismo posėdžio pirmininko pranešimo, paaiškinimus apie nagrinėjamos drausmės bylos esmę pateikia Rūmų narys, kurio drausmės byla yra nagrinėjama, po to ekspertai ir specialistai.

36. Garbės teismo nariai ir dalyvaujantys posėdyje asmenys gali užduoti pranešėjui klausimų. Suinteresuotiems asmenims suteikiama galimybė pareikšti savo nuomonę.

Ne Garbės teismo nariai posėdyje kalbėti gali tik posėdžio pirmininkui leidus. Nutraukti kalbantįjį gali tik posėdžio pirmininkas.

37. Priimant sprendimą (balsuojant) dalyvauja tik posėdyje dalyvavę Garbės teismo nariai.

38. Sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Garbės teismo posėdžio pirmininko balsas.

39. Garbės teismo sprendime turi būti nurodyti jo priėmimo pagrindai ir motyvai, taip pat Rūmų nario teisė apskūsti priimtą sprendimą.

40. Garbės teismas, priėmęs Reglamento 5.1 ir 5.2 papunkčiuose nurodytą nuobaudą ir Reglamento 6.4 ar 6.5 papunkčiuose nurodytą sprendimą, privalo per 14 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos pateikti jį Rūmų tarybai, Odontologų licencijavimo komisijai, Rūmų nariui, dėl kurio priimtas sprendimas, ir asmenims, su kurių teisių galimu pažeidimu susijusi drausmės byla.

41. Garbės teismo posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo Garbės teismo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

42. Garbės teismo posėdžio protokole nurodoma:

42.1. posėdžio vieta ir data, jo pradžios ir pabaigos laikas;

42.2. posėdyje dalyvaujančių Garbės teismo narių vardai ir pavardės;

42.3. Garbės teismo nario reikalavimu jo nuomonė svarstomu klausimu;

42.4. balsavimo rezultatai;

42.5. priimto sprendimo esmė ir motyvai.

43. Garbės teismo nariai ir Rūmų darbuotojas negali skleisti informacijos tais klausimais, kuriuos nagrinėja Garbės teismas, kol dar nėra priimtas sprendimas.

44. Garbės teismas sprendimą priima kaip įmanoma greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo bylos gavimo.

45. Garbės teismo sprendimus pasirašo Garbės teismo posėdžio pirmininkas ir Garbės teismo nariai, dalyvavę priimant atitinkamą sprendimą, ir apie tai informuojamas Rūmų narys, kurio drausmės byla buvo nagrinėjama.

46. Garbės teismo sprendimai gali būti apskūsti per vieną mėnesį nuo atitinkamo sprendimo įteikimo dienos Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

47. Rūmų garbės teismo sprendimų rezoliucinės dalys skelbiamos Rūmų interneto svetainėje.

VII. IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

48. Garbės teismo proceso eigoje Garbės teismo narių patirtos išlaidos gali būti kompensuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos odontologų rūmų statutu.
